

ŠKOLNÍ ŘÁD ZŠ a MŠ MEZIBOŘÍ

Motto : Žák je cílem našeho snažení, nikoli překážkou v naší práci

členění	II. Řád školy	... Část
	A. Režim školy	... Kapitola
	Aa) Provoz školy	... Podkapitola
	1. Před vyučováním....	... Odstavec

I. Základní ustanovení

A. Práva dítěte

(Podle Úmluvy o právech dítěte, již přijalo 20.11.1989 Valné shromáždění OSN)

1. Žák má právo na svobodu projevu. Připomínky na adresu školy může vznést prostřednictvím rodičů či prostřednictvím žákovské samosprávy. Má právo obrátit se vhodnou formou na výchovného poradce, ředitele školy nebo školskou radu (viz též Am) Schránka důvěry)
2. Žák má právo na svobodu myšlení, svědomí a náboženství. Za svoje názory nemůže být postihován (tělesně ani duševně).
3. Žák má svobodu ve výběru kamarádů.
4. Žák má svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny.
5. Žák má právo, aby byl ze strany pedagogických pracovníků respektován soukromý život jeho rodiny.
6. O způsobu výchovy žáka v rodině rozhodují oba rodiče, tudíž nesou i primární zodpovědnost za něj.
7. Žák má právo být chráněn před jakýmkoliv tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážením a zanedbáváním.
8. Žák má právo na volný čas, přiměřený odpočinek, účast při hře či oddechové umělecké a sportovní činnosti úměrné jeho věku.
9. Žáci mají právo na vzdělání. Žáci handicapovaní, s poruchami učení a chování mají právo na speciální péči v rámci našich možností.
10. Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilími, využíváním, šikanováním apod. Budou dbát, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budou věnovat ochraně před návykovými látkami.

B. Práva a povinnosti rodičů a zákonných zástupců

Ba) Obecná ustanovení

1. Ve školách a školských zařízeních se sice uskutečňuje výchova a vzdělávání, avšak škola (školské zařízení) úlohu rodičů nenahrazuje. Účastí dítěte na vzdělávání není a nemůže být žádným způsobem omezena rodičovská zodpovědnost. I ve chvíli, kdy se dítě účastní vyučování, jsou rodiče zodpovědní za péči o něj, nadále zastupují nezletilé dítě. To vše vyplývá z institutu rodičovské zodpovědnosti. (Rodičovskou zodpovědnost mají nejen rodiče dítěte, ale i osvojitel)
2. Rodičovská zodpovědnost je vymezena jako souhrn práv a povinností při péči o nezletilé dítě, zahrnující zejména péči o jeho zdraví, jeho tělesný, citový, rozumový a mravní vývoj, při zastupování nezletilého dítěte a při správě jeho jmění.
3. Škola v omezeném rozsahu a na omezenou dobu přejímá odpovědnost za dítě (nikoli rodičovskou zodpovědnost), zejména v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v době vyučování a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb.
4. Ředitel školy a školského zařízení odpovídá za zajištění dohledu nad dětmi a nezletilými žáky ve škole a školském zařízení a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb

Bb) Povinnosti zákonných zástupců:

- chránit zájmy dítěte, řídit jeho jednání a vykonávat nad ním dohled odpovídající stupni jeho vývoje.
- snažit se výchovou ovlivnit vývoj dítěte, vést dítě k chování respektujícímu právní řád České republiky a uznávané mravní zásady; být v tomto procesu osobním životem a chováním příkladem svým dětem.
- vykonávat péči o nezletilé dítě, dbát o jeho zdraví, jeho tělesný, citový, rozumový a mravní vývoj i další povinnost z rodičovské zodpovědnosti vyplývající mají rodiče bez ohledu na to, zda v dané chvíli vykonávají nad dítětem bezprostřední dohled.
- dbát, aby se dítě účastnilo povinné školní docházky ve smyslu ustanovení.
- dohlížet na to, aby dítě povinnou školní docházku řádně plnilo, docházelo řádně do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávalo, a to i nad rámec základní povinnosti plnění povinné školní docházky. Nesplnění těchto povinností může být vyhodnoceno jako přestupek; v přestupkovém řízení může být pak uložena pokuta až 3000 Kč; za určitých podmínek by mohlo být obdobné chování posuzováno dokonce jako trestný čin ohrožování

výchovy mládeže s trestem odnětí svobody až na dvě léta, v případě kvalifikované skutkové podstaty pak až na pět let.

- omlouvat absenci (viz dále II. Řád školy, A. Režim školy, Ab) Omlouvání absence)
- na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
- informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- oznamovat škole a školskému zařízení další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

V případě, že jsou (nebo by mohla být) ohrožena práva dítěte na příznivý vývoj a řádnou výchovu, je škola oprávněna upozornit na závadné chování dětí jejich rodiče a povinna oznámit obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností dané skutečnosti, např. rodiče neplní povinnosti plynoucí z rodičovské zodpovědnosti, kdy nezletilé osoby vedou zahálčivý nebo nemravný život spočívající zejména v tom, že zanedbávají školní docházku (nikoli pouze povinnou!), požívají alkohol nebo návykové látky atd., to vše tehdy, pokud tyto skutečnosti trvají po takovou dobu nebo jsou takové intenzity, že nepříznivě ovlivňují vývoj dětí nebo jsou anebo mohou být příčinou nepříznivého vývoje dětí. Nesplnění této povinnosti je přestupkem a správním deliktem

Bc) Práva rodičů, zákonných zástupců a osob, které vůči žákům a studentům plní vyživovací povinnost:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, žáků a studentů (u zletilých mají toto právo pouze rodiče či osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost),
- volit a být voleni do školské rady.
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí a nezletilých žáků, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
- při pochybnostech o správném postupu školy učinit příslušné kroky ke zjednání nápravy.

C. zveřejnění školního řádu

Školní řád nebo vnitřní řád zveřejní ředitel na přístupném místě ve škole nebo školském zařízení a dále mj. informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých dětí a žáků.

II. Řád školy

A. -Režim školy

Aa) Provoz školy

1. Před vyučováním čekají žáci před budovou školy.
2. Žáci mohou vstoupit do budovy až po zvonění před zahájením vyučování (6.45 nebo 7.40) na pokyn správního zaměstnance konajícího dozor u hlavního vchodu, před 1.vyučovací hodinou však nejpozději 5 minut před zvoněním na hodinu (tzn. nejpozději v 7.55). Do budovy vstupují ukázněně. Začíná-li vyučování druhou vyučovací hodinu, přicházejí žáci do školní budovy se zvoněním v 8.45 hodin.). V jinou dobu vstupují žáci do budovy pouze služebním vchodem, u kterého zazvoní. Na odpolední vyučování přicházejí žáci 10 minut před zahájením vyučování. Mezi dopoledním a odpoledním vyučováním škola za žáky neodpovídá; pouze na základě dohody se zákonnými zástupci nad nimi zajistí dohled. Před začátkem vyučovací hodiny jsou žáci v učebnách a mají připraveny pomůcky.
3. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Po druhé vyučovací hodině je přestávka v délce 15 minut (tzv. svačtinová) a po třetí hodině 20 minut (tzv. relaxační). Žáci přecházejí do učeben na začátku přestávek. Mezi ostatními vyučovacími hodinami jsou přestávky desetiminutové.
4. Před zvoněním na hodinu jsou žáci s dostatečným předstihem (před první vyučovací hodinou a během svačtinové a relaxační přestávky nejpozději po zvonění na přípravu) ve třídě a chystají se na další vyučovací hodinu, vč. ukončení her na mobilních telefonech a dalších zařízeních.
5. Během přestávek dodržují žáci pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví, řídí se přitom pokyny dozor konajícího pracovníka školy. V případě absence vyučujícího konajícího dozor je určen (a v rozpisu o přehledu zastupování označen) dozor náhradní.
6. Dalším osobám je pohyb po škole bez udání důvodu z bezpečnostních důvodů zakázán (týká se především doby před 1.vyučovací hodinou – nelze doprovázet dítě do šatny, resp. ke třídě).
7. Výjimka z odstavce 6 platí pro rodiče žáků I. tříd, a to v době do podzimních prázdnin prvního školního roku dítěte. – rodiče doprovázejí své děti k šatnám.
8. Do školy lze v průběhu dopoledního vyučování vstoupit pouze bočním vchodem, návštěvníci oznámí v kanceláři účel své návštěvy. Každý zaměstnanec školy má právo dotázat se cizí osoby na důvod její přítomnosti, případně jí

- nabídnout pomoc při vyřízení záležitosti, kvůli níž školu navštívila; v případě, že není přítomnost rodiče / návštěvníka ve škole nutná, resp. ve výjimečném nebo krajním případě má právo požádat návštěvníka, aby vyčkal na přestávku u ředitelny / školu na dobu nezbytně nutnou opustil.
9. V prostorách šaten a šatních skříněk se žáci zdržují jen po dobu nezbytně nutnou; na výzvu dozoru prostor opustí. V opačném případě udělí dozor zápis za nekázeň během přestávky.
 10. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svrsky v šatnách a šatních skřínkách, přezují se (za přezůvky se považuje i sportovní obuv určená do tělocvičny) a ihned odcházejí do učeben. V průběhu vyučování je žákům vstup do prostoru šaten a šatních skříněk povolen pouze se svolením vyučujícího. Šatny jsou uzamčeny po dobu vyučování. Třídní učitelé určí služby žáků (šatnářů) tak, aby bylo možno toto opatření dodržovat během celé výuky žáků. Uzamčení všech šaten kontroluje v 8.00 školník.
 11. Nepřezutý žák bude zapsán do elektronické třídní knihy. Tvrdí-li nepřezutý žák, že jeho obuv je určena pouze na nošení v budově, má pracovník školy právo nechat si ukázat obuv na ven. V případě, že se tímto prokáže žákova lež, bude mu do kázeňského sešitu udělen zápis i za podvod.
 12. Veškeré pokrývky hlavy (čepice atd.) uschovají žáci do šaten a šatních skříněk. Nošení čepice ve škole bude posuzováno jako porušení školního řádu, žák bude zapsán do sekce jiných sdělení elektronické TK, příp. kázeňského sešitu a jeho pokrývka hlavy bude do konce vyučování uschována v kanceláři školy, kde si ji bude moci vyzvednout.
 13. V případě opakovaného (3x) porušení ustanovení odst. 10-12 požádá TU o spolupráci rodiče dotčeného žáka.
 14. Do odborných učeben, dílen, tělocvičen a školního hřiště odchází žáci spořádaně sami a čekají před učebnou, dílnou nebo tělocvičnou na příchod vyučujícího.
 15. Do kabinetů, sborovny a kanceláří vstupují žáci pouze na vyzvání zaměstnance školy.
 16. V průběhu přestávek se žáci mohou volně pohybovat po chodbách a mohou využít školní kantýny. Dbají, aby odpadky odkládali do odpadkových košů. Přitom využívají kontejnerů na recyklovaný odpad. Během přestávky se stěhují na další vyučovací hodinu.
 17. V době, kdy neprobíhá vyučování (odpoledne, víkendy, prázdniny atd.), je žákům do areálu školy bez dozoru dospělé osoby vstup zakázán.
 18. Na hodiny TV se žáci I. stupně převlékají ve třídě, která se zamyká. Žáci II. stupně (případně I. st., pokud TV vyučuje jiný, než třídní učitel) se převlékají v šatně tělocvičny, kam si berou s sebou i školní potřeby. V případě, že žák/yně nemá ve škole cvičební oblečení, aktivně se neúčastní hodiny TV a při nejbližší možné příležitosti splní úkoly požadované a plněné v této hodině. Vyučující zároveň tuto skutečnost запиše do TK jako nepřipravenost na hodinu (zapomínání).
 19. Po skončení vyučování odcházejí žáci společně pod vedením učitele do šaten, odkud po přezutí odcházejí do školní jídelny nebo domů. Přitom používají k tomu určené chodníky. Mimo vyučování se žáci bez dozoru nesmí pohybovat v budově školy.
 20. Určená služba týdne dbá o čistotu, pořádek ve třídách a o čistě umytou a utřenou tabuli.
 21. V případě, že se vyučující nedostaví do hodiny do 5 min. po zazvonění, informuje o tom služba pověřená mazáním tabule vedení školy.

Ab) Omlouvání absence

1. Žák je povinen chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Je povinen se účastnit akcí organizovaných školou, které jsou součástí vyučování.
2. Každá nepřítomnost žáka musí být do 3 kalendářních dnů omluvena ústně nebo písemně rodiči. Není-li absence do 3 kalendářních dnů omluvena, je povinností TU informovat zákonné zástupce žáka – telefonicky nebo písemně – a žádat nápravu. Třídní učitel uznává pouze omluvení v žákovské (vč. elektronické) knížce podepsané (autorizované) zástupci žáka. Třídní učitel disponuje podpisovými vzory zákonných zástupců žáků své třídy (viz podkapitola Ac). V odůvodněných případech může škola požadovat lékařské potvrzení o nemoci žáka či jiný úřední doklad potvrzující důvod nepřítomnosti žáka.
3. Absenci omlouvá zákonný zástupce třídnímu učiteli do 3 kalendářních dnů od příchodu žáka do školy. V opačném případě bude absence posuzována jako neomluvená. Zákonný zástupce pak má možnost absenci dodatečně do 10 kalendářních dnů omluvit (*neomluvená absence bude zpětně vykázána jak omluvená*).
4. V případě absence je žakovou povinností doplnit si zameškané učivo. Vyučující daného předmětu na základě žádosti ze strany žáka / rodiče / ZZ poskytne informaci o rozsahu zameškaného učiva, příp. formě náhradního přezkoušení / termínu testu. V případě nezájmu ze strany žáka / rodiče / zákonného zástupce není povinností vyučujícího brát na absenci ohled.
5. Z výuky TV (žák/yně se ostatních výuky v daný den účastní) lze omlouvat pouze na základě písemného vyjádření (lze i prostřednictvím el.Žk) rodičů (při krátkodobé indispozici – do jednoho týdne), příp. posouzení lékaře (při indispozici delší než jeden týden). Konkrétní okolnosti posoudí vyučující TV.
6. Viz též podkapitola **Ab1) řešení neomluvené absence ve spolupráci s OSPOD**, odst.5a 6.
7. V případě neomluvené absence, opakované bezdůvodné nepřítomnosti žáka ve škole a při pozdních omluvách absencí bude škola informovat OSPOD MěÚ v Litvínově. Neomluvená absence může být potrestána důtkou nebo

sníženou známkou z chování. V případě opakované neomluvené absence bude v rámci řešení svolána výchovná komise.

8. Opakovaná absence (jednodenní, koncové hodiny, odpolední výuka) i omluvená může být školou dále řešena s cílem zabránit záškoláctví (vč. krytého) – viz též příloha **Omlouvání absence**.
9. Škola může uvolnit žáka z vyučování na určitou dobu na základě předem podané žádosti rodiči. Na jednu a více vyučovacích hodin nebo na jeden až dva dny uvolňuje třídní učitel. Žák, jehož si rodič nebo zákonný zástupce nevyzvedne ve škole, bude uvolněn z dopoledního vyučování pouze na základě písemné podepsané žádosti. Žádost bude na samostatném listu papíru a rodiče podpisem doloží, že od uvedené hodiny přebírají za syna/dceru plnou odpovědnost. V těchto případech nenese škola odpovědnost za zdraví a bezpečnost žáka.
10. Pravidelné uvolňování z výuky (z důvodu dalších aktivit žáka) povoluje ředitel školy na základě písemné žádosti (vzor žádosti na vyžádání ve škole) zákonných zástupců.
11. Na delší dobu (dva a více dní) uvolňuje ředitel školy na základě písemné a v dostatečném předstihu předložené (min. 10 pracovních dnů předem) žádosti rodičů. Doplnění takto zameškaného učiva je povinností žáka. TU má právo uvolnění nedoporučit – s ohledem na IVP, prospěch apod.
12. Před ukončením vyučování nesmí žák bez vědomí svého třídního učitele opustit školní budovu. Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené dospělé osoby.
13. Viz též **Příloha Absence ve škole – stručný výklad a Příloha Postup řešení výchovně vzdělávacího problému – viz III. Přílohy B – pouze pro potřeby pracovníků školy**

AbI) řešení neomluvené absence ve spolupráci s OSPOD

1. V případě, že má žák maximálně 10 neomluvených hodin, řeší tento případ s rodiči a dítětem třídní učitel, který o neomluvených hodinách také informuje výchovného poradce na škole.
2. V případě, že má žák 10 až 25 neomluvených hodin, je případ řešen stále v rámci školy, a to prostřednictvím výchovné komise působící na škole, které se může účastnit také kurátor pro děti a mládež.
3. V případě, že má žák více jak 25 neomluvených hodin, zasílá škola "Oznámení o zanedbání školní docházky" s přílohami na odd. sociálně právní ochrany dětí. Kurátor pro děti a mládež následně předmětné oznámení s podklady odd. sociálně právní ochrany dětí předává k projednání přestupkové komisi města nebo také případně sám uloží opatření vedoucí k nápravě, o čemž také informuje školu.
4. V případě, že se záškoláctví opakuje, či pokračuje, řeší situaci škola opět s odd. sociálně právní ochrany dětí, potažmo s přestupkovou komisí za součinnosti Policie ČR.
5. Při časté krátkodobé (i omluvené) absenci má škola právo požadovat omluvenky od lékaře. Na základě potvrzení lékaře o zdravotních problémech žáka je možné dohodnout vzdělávání podle individuálního plánu vzdělávání a hodnocení výsledků.
6. TU zároveň seznámí rodiče/zákonné zástupce s pojmem krytého záškoláctví a dále řeší situaci nejprve formou jednání s rodičem a následně maximálně dvěma výchovnými komisemi. Z těchto jednání se pořizuje zápis obsahující popis problému, dohodnuté řešení, termíny a podpisy všech účastníků. Při absenci (i omluvené) v rozsahu 150 a více hodin za pololetí informuje škola OSPOD.

Ac) Podpisové vzory a souhlas rodičů

1. Třídní učitel na první třídní schůzce ve školním roce seznámí rodiče a zákonné zástupce žáků své třídy (dále jen rodiče) s obsahem školního řádu a zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.
2. Poučení stvrdí rodiče na podpisové archy, které budou TU sloužit i jako podpisové vzory pro pozdější komunikaci s rodiči. TU na tuto skutečnost rodiče upozorní.
3. Podpisový arch bude zároveň obsahovat poznámku, že svým podpisem vyjadřují rodiče souhlas se zveřejňováním fotografie, jména a dalších údajů týkajících se jejich dětí pro účely propagace školy (nejlepší žáci, šk. nástěnka, místní periodika, webové stránky atd.). TU rodiče na tuto skutečnost upozorní.
4. Rodiče, kteří se nedostaví na první třídní schůzku, pozve TU do školy v náhradním termínu, nejpozději však do 15. října daného šk. roku, kdy je seznámí s obsahem odstavců 1-3 této podkapitoly.

Ad) Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák) ve smyslu GDPR

1. Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje žáků (informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště) s nimiž přišli do styku.
2. Právo žáků a zákonných zástupců na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.
3. Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.

4. Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§84 a §85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.
5. Pro účely školy, především jako platforma pro případnou distanční výuku, škola využívá prostředí office 365. Zde mají všichni žáci zřízenou vlastní e-mailovou adresu ve formátu [jméno@zsmezibori.cz](mailto:jmeno@zsmezibori.cz).

Ae) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání

1. Hodnocení půlroční práce žáka se provádí na konci I. pololetí formou předání výpisu z KL, na konci druhého pololetí předáním vyplněného úředního formuláře (vysvědčení). *Pozn.- Protože se na vysvědčení udává datum, kdy bylo vysvědčení opatřeno posledním podpisem, bude datum na formuláři v I. a ve II. pololetí stejné.*
2. Klasifikační stupeň odpovídá pololetnímu hodnocení žáka, přičemž "hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení." viz § 14 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání.
3. V případě, že daný předmět vyučují dva vyučující, přihledne ten, který má na daný předmět vyšší úvazek k návrhu kolegy s nižším úvazkem; v případě, že úvazek obou je shodný, hodnocení se odvodí z průměru obou navrhovaných známek. V případě nejasností rozhodne o způsobu klasifikace ředitel školy.
4. V případě, že by v pololetí došlo ke zhoršení o dva a více klasifikačních stupňů oproti předchozímu pololetí, vyučující prokazatelně a s dostatečným předstihem informuje zákonné zástupce žáka.
5. Na základě žádosti zákonných zástupců a se souhlasem ředitele školy lze žáka hodnotit i slovně, případně kombinací hodnocení slovy a známkou.
6. Součástí hodnocení práce žáků je vedle známkové klasifikace i bodování do Ligy žáků a udělování pochval. Pochvalu TU lze udělit za 15 pochval v kázeňském sešitě za čtvrtletí, pochvalu ŘŠ za 50 zápisů / pololetí. Kromě toho může ŘŠ na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu TU udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádně úspěšnou práci, příp. za mimořádný čin. Tato pochvala se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž byla udělena.
7. Pravidla užívání kázeňských opatření jsou obsahem přílohy Přehled pravidel používání kázeňských opatření a stupňů klasifikace chování
8. Vyučující dbají zásad pro hodnocení žáků se speciálními poruchami učení.
9. Komisionální přezkoušení (v případě nedostatečného prospěchu z 1-2 předmětů, příp. na základě podnětu zákonných zástupců) probíhá před minimálně dvoučlennou komisí a ta z něho pořizuje protokol. Okruhy k přezkoušení obdrží žák nejméně 14 kalendářních dní předem, přičemž u opravných zkoušek se tak děje obvykle před koncem školního roku
10. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, opakuje ročník. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
11. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu – na vysvědčení uvádí místo hodnocení slovo „**uvolněn (a)**“ (§ 50 odst. 2 školského zákona).
12. Nelze-li žáka hodnotit na konci PRVNÍHO POLOLETÍ, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí; na vysvědčení se uvádí místo hodnocení slovo „**nehodnocen(a)**“ (§ 52 odst. 2 školského zákona)
13. Nelze-li žáka hodnotit na konci DRUHÉHO POLOLETÍ, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník; (§ 52 odst. 2 školského zákona)
14. Odklad začátku povinné školní docházky je udělen na základě písemné žádosti rodičů a vyjádření odborného pedagogického pracoviště a dětského lékaře. Jsou-li obě vyjádření v rozporu, rozhodne o odkladu ředitel školy. O dodatečném odkladu může ředitel školy rozhodnout se souhlasem zákonného zástupce žáka v průběhu prvního pololetí školního roku.
15. Klasifikační stupně sloužící k hodnocení žáků jsou uvedeny v Příloze 6.
16. Na základě žádosti lze vystavit opis vysvědčení (náhradu za ztracený originál) opatřený podpisem ŘŠ, TU (i v zastoupení jiného učitele školy) a kulatým razítkem; správný poplatek činí 50,-Kč / jednostranný tisk – tzn. v případě vysvědčení 100,- Kč (viz Zákon č.634/2004Sb., o správních poplatcích).

AeI) individuální vzdělávání

1. Individuální vzdělávání povoluje ředitel školy na základě žádosti zákonných zástupců a pohovoru s nimi; v případě vzdělávání na I.st. je požadované nejnižší vzdělání vzdávatele maturita, v případě II.st. je požadováno vysokoškolské vzdělání.
2. Rodič doloží seznam učebnic, podle kterých se bude žák vzdělávat; učebnice schválené MŠMT zapůjčuje škola.
3. Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky
4. Povinností zaměstnanců školy je podle pokynů ředitele umožnit individuální vzdělání – konzultace a příprava materiálů, přezkoušení.
5. Ředitel školy může zrušit povolení individuálního vzdělávání pokud:
 - a. nejsou zajištěny dostatečné podmínky ke vzdělávání, zejména podmínky materiální, personální a ochrany zdraví žáka
 - b. zákonný zástupce neplní podmínky individuálního vzdělávání stanovené tímto zákonem
 - c. žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl
 - d. na žádost zákonného zástupce žáka
6. Zákonný zástupce může požádat o individuální vzdělávání žáka kdykoli během roku
7. Žák, který se vzdělává individuálně, může navštěvovat družinu; ve dnech přezkušování (pouze v těchto dnech) má žák nárok na oběd žák.
8. Metodickým podkladem je Informace a doporučení Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy k individuálnímu vzdělávání žáků v základní škole; Č. j. MSMT-27466/2016

AeII) vzdělávání v zahraničí

1. Žák, který **plní povinnou školní docházku** ve škole mimo území České republiky, může na základě žádosti ZZ konat za období nejméně jednoho pololetí, nejdéle však za období dvou školních roků zkoušku v kmenové škole
2. Zkouška se koná ze vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura (1.-9.r.), Člověk a jeho svět – vzděl. předmět Vlastivěda (4.-5.r.), ze vzdělávacích předmětů Dějepis a Zeměpis (II.st.)
3. Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy vysvědčení žáka za příslušný ročník zahraniční školy a jeho překlad do českého jazyka
4. O formě zkoušky rozhoduje ředitel tak, aby nebyly porušeny platné předpisy.
5. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení
6. V případě, že **žák zkoušku nekoná**, škola nevydává vysvědčení a při návratu do české školy je žák zařazen do příslušného ročníku po zjištění jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka
7. Pokud zákonný zástupce žáka, který plní povinnou školní docházku v zahraničí, **nezvolí** pro své dítě **kmenovou školu**, dokládá plnění povinné školní docházky přímo ministerstvu

Viz Příloha Možnosti plnění povinné školní docházky podle §38 školského zákona – výtah

*§ 38 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů a
§ 18-23 vyhlášky č. 48/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.*

Af) elektronická žákovská knížka a elektronická třídní kniha

1. Pro komunikaci rodičů a školy slouží systém elektronické žákovské knížky a elektronické třídní knihy
2. Rodiče žáků obdrží na základě žádosti přístupové údaje. Tyto údaje jsou jedinečné a slouží k ochraně soukromých údajů žáků. Rodiče jsou odpovědní za to, že se tyto údaje nedostanou do nepovolaných rukou. V opačném případě nesou plnou odpovědnost za takto způsobené zneužití údajů obsažených v matrice. Rodiče zároveň stvrdí podpisem, že byli s uvedenými skutečnostmi seznámeni.
3. Elektronická žákovská knížka slouží k informování rodičů o prospěchu a chování žáků, vč. nepřipravenosti na vyučování (tzn. nahrazuje tzv. kárné sešity)
4. Ve výjimečných případech a na žádost rodičů umožní škola používání papírové formy Žk.
5. V I.-II. r. budou po dohodě třídní učitelky s rodiči nadále používány notýsky v papírové podobě.

AfI) domácí úkoly

1. Písemné domácí úkoly nejsou zadávány na víkend, tzn. písemné úkoly nejsou zadávány v pátek (poslední den před víkendem/prodlouženým víkendem) s termínem splnění v pondělí (první dne po víkendu/prodlouženém víkendu).
2. Domácí úkoly, které je nutné vytisknout, nelze zadávat ze dne na den – s ohledem na možnosti žáků a jejich rodičů úkol vytisknout

AfII) distanční výuka

1. V případě, že nebude možné vyučovat prezenčně (tzn. s osobní přítomností žáků ve škole), pokračuje výuka distančně.

2. Pro tento účel byly všem žákům zřízeny v prostředí office 365 e-mailové adresy ve formátu jméno@zsmezibori.cz.
3. Distanční výuka je pro žáky povinná.
4. Absence při distanční výuce (neodevzdání úkolů při asynchronní/off-line výuce NEBO nepřipojení k synchronní/on-line výuce) je nutné do 3 kalendářních dnů omluvit. Omluvená absence při distanční výuce NEMŮŽE být důvodem ke snížení klasifikace.
5. Absenci eviduje daný/á vyučující a včas předává k řešení třídní/mu.

Ag) Bezpečnost a ochrana zdraví

1. Všichni pedagogičtí pracovníci jsou povinni vytvářet, dodržovat a kontrolovat podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při jejich účasti na školní výuce a výchově včetně mimoškolních činností pořádaných školou. Drobné nedostatky související s bezpečností školního provozu zaznamenávají do Knihy závad vedené školníkem, závažné závady oznámí neprodleně řediteli školy/zástupci ředitele školy.
2. Při úrazu žáka během účasti na školní výuce a výchově, nebo při mimoškolních činnostech pořádaných školou ~~pobytu ve škole~~ zajistí dozor první pomoc a lékařské ošetření, vyzoomí ředitele školy/zástupce ředitele školy a dále informuje zákonného zástupce žáka a zajistí sepsání záznamu o školním úrazu. (viz příloha Doplnující informace k evidenci úrazů)
3. Postup při poskytování první pomoci je stanoven v traumatologickém řádu školy (viz příloha), případně osoba poskytující první pomoc spolupracuje s jmenovanou osobou odpovědnou za organizaci poskytování první pomoci – zdravotníkem.
4. Žáci dbají všech pravidel osobní hygieny, dodržují pořádek a čistotu ve všech objektech školy a dodržují Poučení o bezpečnosti (viz příloha Třídní knihy)
5. Žák, který vykazuje známky akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem, výskyt vší/hnid; příp. afekt ohrožující zdraví nebo majetek žáka samého nebo dalších osob; viz též **Příloha Výklad § 29 odst. 2 školského zákona**), bude izolován od ostatních dětí a škola nad ním zajistí dohled po dobu, než bude předán zákonným zástupcům. V případě pedikulózy stvrdí rodič/zákonný zástupce svým podpisem, že byl seznámen s postupem léčby a případnými následky opomenutí této léčby – viz Příloha – Čestné prohlášení rodiče/zákonného zástupce.
6. Poučení žáků o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví se provádí na začátku školního roku, a to v úvodní hodině, která je zaznamenána v třídní knize. Dále je to v každé první vyučovací hodině předmětu s možným rizikem (F, Ch, TV, PČ atd.), před akcemi konanými školou a před prázdninami. Poučení zapisuje vyučující do třídní knihy.
7. Rozsah poučení je stanoven osnovou poučení (viz **Příloha Osnova poučení**) schválenou ředitelem školy.
8. V odborných pracovních je nutno dodržovat řád pracovní, který je zde vyvěšen. Pedagogové daného předmětu jsou povinni s řádem pracovní seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří byli nepřítomni. Záznam o prokazatelném poučení žáků s řády pracovní je nedílnou součástí Poučení o bezpečnosti.
9. Při sportovních a jiných činnostech, kde je zvýšená možnost ohrožení zdraví, vyučující nedovolí, aby se žák bez odložení nebo zabezpečení proti možnosti zranění a zachycení ozdobných a jiných pro činnost nevhodných předmětů (náušnice, piercing, řetízky apod.) účastnil příslušné činnosti.
10. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v souvislosti s činností školy, hlásí žák okamžitě osobě konající dozor při této činnosti.
11. Pokud žák opustí školu a úraz nenahlásí, nelze jej ani následující den evidovat v knize úrazů a uplatňovat nárok na bolestné u pojišťovny školy.
12. Žákům je zakázáno manipulovat s okny. Žáci nesmí manipulovat s elektrickými spotřebiči – nesmí zasouvat el. zástrčku.
13. Žáci manipulují se školním zařízením pouze v přítomnosti zaměstnance školy.
14. Žáci respektují pokyny všech vyučujících, vychovatelek, a ostatních zaměstnanců školy.

Ah) Cennosti, ztráty, škody

1. Drahé věci a předměty nesouvisející s výukou žáci do školy nenosí. Škola nenese odpovědnost za ztrátu nebo poškození těchto předmětů.
2. Mobilní telefony, tablety a další elektronická zařízení, která žák nepotřebuje na vyučování, mají žáci možnost uložit v kanceláři školy do úschovy, nebo uzamknout do svých šatních skříněk. V případě, že tak neučiní a dojde ke ztrátě/poškození, škola za způsobenou škodu neručí.
3. Při hodinách TV žáci I. st. cenné věci (hodinky, šperky) svěrují do úschovy vyučujícímu, žáci II. stupně do svých uzamykatelných šatních skříněk. V případě používání cenných předmětů (mobilních telefonů, elektroniky, fotoaparátů apod.), které je v rozporu se školním řádem, vč. používání během přestávek, případně narušuje plynulý průběh školní práce během hodin, si škola vyhrazuje po prvním neúspěšném napomenutí žáka právo na dobu nezbytně nutnou zamezit tomuto zneužívání převzetím předmětu do úschovy do konce vyučovací hodiny. V případě opakovaného (3x) porušení ustanovení požádá TU o spolupráci rodiče dotyčného žáka.
4. Je zakázáno nosit do školy pojistky od hasičích přístrojů.

5. Každé poškození majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob, které žák způsobí, hradí rodiče tohoto žáka. Závady v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo školníkovi. Škola nebo pojišťovna si vyhrazuje právo požadovat náhradu škody za úmyslné nebo z důvodu nedbalosti způsobené poškození zdraví a majetku. Při ztrátě učebnic zakoupí žák nové, při poškození učebnic uhradí žák částku stanovenou školou. Psaní po lavicích a do učebnic bude posuzováno jako úmyslné poškození společného majetku. Učebnice (a žakovskou knížku, má-li ji žák v papírové podobě) má žák řádně zabalené.
6. Nalezené věci se odevzdávají školníkovi nebo do kanceláře školy. Jejich seznam (příp. vyobrazení) jsou k dispozici na školních webových stránkách.
7. Žáci zachovávají čistotu v areálu celé školy.

Ai) Školní jídelna

Za provoz školní jídelny zodpovídá vedoucí školní jídelny (MT: 727842512), příp. hospodárka školy (pevná linka 476747357).

1. Výdej obědů je od 12:00 do 14:00 hodin.
2. Přihlásit se ke stravování ve školní jídelně je možné v kanceláři školy u hospodárky školy.
3. Obědy na nadcházející měsíc se platí vždy předem, a to nejpozději do 25. dne předchozího měsíce.
4. Placení obědů se provádí trvalým příkazem převodu z účtu, ve výjimečných případech lze platbu za obědy uskutečnit složenkou.
5. Vyúčtování přeplatků a nedoplatků za obědy se provádí na konci školního roku.
6. Jídlo je vydáno stálým strážníkům na předloženého identifikačního čipu, příp. identifikační karty, příp. potvrzení o zaplacení obědů (lze vytisknout z terminálu ve školní jídelně). V případě ztráty je nutno ihned tuto skutečnost oznámit vedoucí jídelny.
7. Do jídelny procházejí žáci šatnou, kde odloží aktovku a svrchní oděv. Před vstupem do jídelny si umyjí ruce.
8. Dozor v jídelně vykonává určený pedagog, který dbá na dodržování bezpečnostních pravidel a zásad slušného chování. Dozor družinových dětí zabezpečují příslušné vychovatelky. Stravující se učitelé mají povinnost dbát o bezpečnost a kulturu stravování žáků.
9. Ředitel školy může na základě znění § 31 zák. 561/2004 Sb. (školský zákon) v případě závažného zaviněného porušení školního řádu rozhodnout o podmíněném vyloučení ze stravování ve školní jídelně. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího porušení školního řádu, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
10. Žáci mají právo na klidné a kulturní prostředí k jídlu, je zakázáno hlukem, nepořádkem či jinak rušit ostatní strážníky v jídelně a svým chováním ohrožovat jejich bezpečnost. Strážníci dbají na to, aby bezdůvodně nepoškozovali vybavení jídelny. Tato pravidla chování platí i pro předsálí školní jídelny.
11. Případné reklamace a stížnosti lze uplatnit u vedoucího školní jídelny nebo u ředitele školy.
12. Obědy se odhláší do 8,00 daného dne.
13. Odhlášení obědů v době celodenního výletu – v případě, že třída odjíždí na celodenní výlet, předá třídní učitel 3 pracovní dny předem seznam žáků (kteří se výletu zúčastní) hospodárce. Obědy budou na tento den odhlášeny. V případě, že rodič oběd na tento den bude chtít, musí si oběd doobjednat na tel. čísle 476747357.
14. Strážníci, kteří jsou v domácím ošetřování, mají první den nemoci nárok na odběr oběda za cenu, do níž nejsou započteny režijní náklady na přípravu oběda. V následujících dnech nemoci je možné odebírat obědy pouze za plnou cenu (vč. režijních nákladů na přípravu). Výše cen je blíže stanovena v bodě 4 provozního řádu školní jídelny. V případě nemoci nejsou obědy odhlášovány automaticky.
15. Do jídelny lze oběd vydávat pouze v době nemoci strážníka.
16. Jídlo a nápoje se konzumují pouze ve školní jídelně. Jídlo je zakázáno vynášet ze školní jídelny.

Aj) Školní družina.

1. Docházka zapsaných žáků je povinná, nepřítomnost musí být omluvena rodiči. Způsob omluvy stanoví vedoucí ŠD.
2. Do školní družiny jsou přednostně přijímáni žáci 1.-3.ročníků do naplnění kapacity všech oddělení školní družiny. Totéž platí i pro přijetí žáků jiných ročníků v případě nenaplnění kapacity žáky 1.-3.r..
3. Provoz školní družiny je 6.00 – 8,00 a 11,45 – 16,30 hodin. Žáci jsou ze školní družiny propouštěni po příchodu rodičů či jiných zástupců rodičů, nebo na základě písemného sdělení rodičů o odchodu žáka. Sdělení může mít trvalou platnost.
4. V době podzimních, pololetních, velikonočních a jarních prázdnin je školní družina (pro žáky 1.-3.r.) v provozu od 6 do 16 hodin s nástupem nejpozději do 8,00 hodin.
5. Rodiče žáků 1.-3.tříd budou s předstihem osloveni s nabídkou ŠD. Rodiče, kteří projeví zájem, budou obesláni s písemným dotazem, o jaké dny se bude jednat a mají-li zároveň zájem o oběd ve ŠJ (viz příloha Zájem o ŠD během vedlejších prázdnin). V případě, že přesto do 8,00 nedorazí žádné dítě, bude družina na tento den uzavřena.

6. V případě závažného porušení provozního řádu ŠD a pravidel bezpečnosti může být žák z činnosti školní družiny dočasně vyloučen.

Ak) Školní klub

1. Školní klub je určen pro žáky 4.-9.ročníků školy.
2. provozní doba školního klubu je od 12 do 16 hodin.
3. Při příchodu do školního klubu se každý žák запиše do docházkového sešitu a uvede čas příchodu. Při odchodu doplní čas.
4. V případě závažného porušení provozního řádu ŠK a pravidel bezpečnosti může být žák z činnosti školního klubu dočasně vyloučen.

Forma a výše úplaty za služby poskytované školní družinou a školní jídelnou jsou upraveny zvláštním vnitřním předpisem. Výše úplaty je též stanovena v ceníku za služby poskytované školou.

Al) Školní parlament

1. Žáci mají právo podílet se na správě školy formou podnětů vzešlých z jednání školního parlamentu. Mohou tedy vznášet připomínky a podněty k práci školy a k průběhu školních akcí.
2. Při jednání parlamentu mají žáci zaručenu svobodu projevu, s výjimkou hrubých porušení pravidel mezilidské komunikace a výroků trestných podle platných zákonů ČR.
3. Ustanovení týkající se podoby, složení a pravidel jednání školního parlamentu jsou obsažena ve školní ústavě.

Am) Výchovná komise

1. V případě výskytu závažných výchovných nebo vzdělávacích problémů může vyučující iniciovat svolání výchovné komise.
2. Vyučující, z jehož podnětu došlo ke svolání výchovné komise, předem písemně do Protokolu o jednání výchovné komise shrne projednávaný problém, příp. navrhne řešení
3. Jednání výchovné komise ze zúčastní rodič nebo zákonný zástupce žáka, TU, zástupce vedení školy a výchovný poradce. Dále se může zúčastnit každý, jehož přítomnost je přínosná pro řešení problému.
4. Z jednání komise je pořízen zápis, který stvrdí podpisem všichni účastníci. Závěry jednání jsou pro všechny zúčastněné závazné. Viz ***Příloha Postup řešení výchovně vzdělávacího problému*** (v části III. Přílohy B – pouze pro potřeby pracovníků školy)

An) Schránka důvěry

1. Pro žáky je k dispozici tzv. schránka důvěry. Jejím prostřednictvím mohou žáci cokoli anonymně sdělit. Podněty se bude zabývat koordinátor prvnice, výchovný poradce a další osoby ve vztahu k řešenému problému
2. Schránka v podobě uzamykatelné bedny je umístěna u vchodu do školy
3. K dispozici je i elektronická podoba schrankaduvery@zsmezibori.com (s odkazem i přes webové stránky školy)

Ao) Liga žáků / tříd

1. Liga žáků / tříd je podpůrný nástroj motivace a oceňování studijních, sportovních i osobních úspěchů žáků a jejich účasti na školních i mimoškolních akcích.
2. V Lize žáků / tříd získávají žáci body podle předem domluvených, po celý školní rok neměnných a veřejně přístupných pravidel.
3. Vítězi se na konci každého školního roku stávají první 3 žáci z každé třídy I.stupně (věcný dar, výjezd, dárkové poukazy apod.; u žáků 4.-5.r. případně společně s II.st.), žáci II.stupně s nejvyšším dosaženým počtem bodů (podle zvolené odměny buď za celý stupeň, nebo po třídách - věcný dar, výjezd, dárkové poukazy apod.)

Ap) Virtuální pedagogická rada

1. V případě nutnosti lze oslovit pedagogický sbor s výzvou o vyjádření názoru na řešení výchovných problémů formou tzv. virtuální pedagogické rady
2. Při ní jsou písemnou formou učitelé seznámeni se stručným popisem situace (za důsledného dodržování zásad GDPR) a požádáni, aby podpisem vyjádřili svůj názor na řešení.
3. Zápis (tzn. popis problému + podpisy u navržených řešení) jsou založeny v sešitě se zápisy z provozních porad a pedagogických rad
4. Názor virtuální pedagogické rady je podle závažnosti projednávaného buď poradní nebo rozhodující (viz ***Příloha – Přehled pravidel používání kázeňských opatření a stupňů klasifikace chování***)

B.-Zásady chování žáků ve škole a při činnostech mimo školu.

Ba) Akce mimo školu

1. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před těmito akcemi doprovázející učitel žáky zvlášť poučí o bezpečnosti. Pro přechod z budovy školy na akce konané školou využívají dozor konající pracovníci pro žáky reflexních vest.
2. Při zmeškání společného odjezdu na akce mimo školu uskutečněné během jednoho dne žák nesmí bez vědomí školy sám na akci přijet (bude mu zadána náhradní činnost ve škole na dobu trvání akce).
3. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.
4. Při pobytu v ubytovacích zařízeních, se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
5. V případě, že se žák nemůže zúčastnit reprezentace školy, ke které byl vybrán, oznámí to nejméně den před začátkem akce hlavnímu organizátorovi. V opačném případě mu bude uděleno – 20b do Ligy žáků. V případě opakovaného bezdůvodného odmítnutí reprezentace školy je v pravomoci učitele vyloučit žáka z mimoškolní činnosti / zájmového kroužku.
6. Po skončení sportovní akce účastníci se žákům odpadá DOPOLEDNÍ vyučování; odpolední vyučování probíhá podle rozvrhu

Bb) Zásady chování

1. Žáci se vyvarují všech projevů chování, které jakýmkoli způsobem omezují zaměstnance školy a ostatní žáky v jejich právu na důstojné jednání a klidné prostředí k práci. To se týká i nevhodných veřejných milostných projevů; na jejich nevhodnost budou žáci upozorněni, následně s nimi bude záležitost prodiskutována v ředitelně školy; nebude-li to mít efekt, budou do školy k projednání pozváni rodiče. Své výhrady mohou žáci slušným způsobem sdělit svému vyučujícímu, prostřednictvím školního parlamentu nebo formou písemného vzkazu zanechaného na k tomuto účelu určeném místě (schránka důvěry – viz též Aa) schránka důvěry).
2. Žáci zdraví ve škole i mimo ni všechny dospělé osoby pozdravem „Dobrý den“. Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Jsou ohleduplní ke svým mladším a slabším spolužákům, zvláště dbají, aby neohrozili jejich zdraví, případně životy. Jsou zdvořilí k dospělým.
3. Žáci jsou povinni se ve škole chovat slušně, být vhodně oblečení, dbát pokynů zaměstnanců školy a podle svých schopností se svědomitě připravovat na vyučování, a to včetně pomůcek (sešitů, učebnic, pracovních sešitů, psacích a rýsovacích potřeb, vybavení na výtvarnou, tělesnou a pracovní výchovu atd.)
4. Mimo školu, a to i ve volných dnech a o prázdninách, se žáci chovají v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozovali pověst svou i školy
5. Žáci mají právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí. V případě tak zásadního porušování povinností ze strany žáka, které znemožňuje realizaci výuky v konkrétní třídě školy a tím i výkon práva žáků na vzdělávání, je možné vyloučení problémového žáka ze vzdělávání ve třídě za současného uložení individuální práce pod pedagogickým dozorem v jiné třídě / místnosti základní školy.
6. V případě, že se škola dozví, že je dítě týráno, zanedbáváno, či je mu jinak upíráno právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, má povinnost to řešit, vč. nahlásit; to, aby se učitelé pokusili týranému dítěti co nejúčinněji pomoci, je nejen zákonná povinnost, ale i otázka jejich profesionality; jakákoli dospělá osoba má právo toto hlásit kompetentním orgánům (viz zákon č. 359/1999 Sb.), a to i formou „schránky důvěry“ při MěÚ Meziboří (v případě uvedeného zákona stačí k podniknutí kroků podezření).
7. Je zakázáno ponižování, tělesné ubližování a veškeré činnosti, které by vedly k ohrožování zdraví a majetku (zničení, odcizení...) dalších osob i vlastního. Porušení tohoto nařízení může být podle situace trestáno v rozmezí od třídní důtky až po snížený stupeň chování (vč. hodnocení chování jako neuspokojivého).
8. Žákům je zakázáno nosit do školy nebezpečné předměty (hořlaviny, jedy, zbraně apod.). V případě porušení budou podle situace informováni rodiče, případně Policie ČR.
9. Je zakázáno šíření jakýchkoli urážlivých nebo kompromitujících informací o jakékoli skutečné osobě a to jak formou písemnou, ústní, prostřednictvím mobilních telefonů, internetu či jinou. Porušení tohoto ustanovení zakládá škole oznamovací povinnost.
10. Žákům je zakázáno kouření v areálu a okolí školy a na akcích pořádaných školou. (Za okolí se považuje vzdálenost 100 metrů od školy.) To platí i pro tzv. elektronické cigarety, žvýkáci tabák a další modifikace obsahující nikotin (platí omezení zákona č.379/2005Sb. O opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami). Stejná omezení platí i pro nealkoholické pivo, energetické nápoje a ledovou kávu s obsahem kofeinu.
11. Žákům se zakazuje pít alkoholických nápojů a zneužívání návykových látek.
12. **V případě jednorázového porušení ustanovení 7 - 11 bude žákovi udělena minimálně třídní důtka.**

Při udělení důtky ředitele školy má pedagogická rada poradní funkci; snížení stupně z chování musí ped.rada odsouhlasit nadpoloviční většinou přítomných.

Všechna kázeňská opatření, resp. klasifikaci chování zapíše TU neprodleně do školní evidence.

V případě, že žák nebude respektovat školní řád školy, budou informováni rodiče. V případě opakovaného nebo hrubého přestupku rozhodne o výchovných opatření učitel, příp. pedagogická rada doporučí opatření.

Bc) škola bez mobilů

1. Je zakázáno používat mobily (kromě výuky, kde používání povolí vyučující) od rána po příchodu do budovy školy až do skončení vyučování – do opuštění budovy školy.
2. Výjimkou je velká přestávka, kdy je používání telefonu možné (10:40 – 10:55); nevztahuje se na přípravnou přestávku (10:55 – 11:00).
3. Telefon si mohou děti ponechat ve svých školních taškách (není nutné je nechávat striktně ve skřínkách).
4. Při opakovaném porušení zákazu bude další postup řešen po dohodě se zákonnými zástupci žáka, kterým škola vysvětlí motivaci a výchovný účel omezení mobilních telefonů ve škole.

Bd) Alternativní tresty

1. Alternativní trest za porušení školního řádu je udělován v případě, kdy bude mít větší výchovný efekt než kázeňský postih stanovený školním řádem (např. došlo k poškození majetku školy, jednorázovému porušení šk.řádu, kázeňský postih není žákem vnímán jako trest apod.)
2. Forma alternativního trestu je stanovena smlouvou mezi školou a zákonným zástupcem dotyčného žáka a odpovídá přestupku, příp. směřuje k nápravě škod způsobené přestupkem.
3. Alternativní trest nahrazuje kázeňský postih. Nedodrží-li žák ustanovení smlouvy o alternativním trestu, bude potrestán kázeňským postihem.

III. Přílohy

Příloha - Přehled pravidel používání kázeňských opatření a stupňů klasifikace chování

- Následnost v jednom pololetí: napomenutí třídního učitele (NTU), třídní důtka (TD), důtka ředitele školy (ŘD), snížené stupně klasifikace chování :2 z chov., 3 z chov.
- NTU lze v určitých případech udělit VÍCEKRÁT za pololetí; především ve chvíli, kdy lze předpokládat efektivnější výchovný, resp. pro rodiče informativní účinek než v případě stupňování postihu
- Další stupeň: viz tabulka zapomínání a zápisů za nekázeň
- Výjimečné přestupky: nejméně TD – jednorázové násilí vůči spolužákům; jednorázové porušení školního řádu – pití alkoholu, vandalizmus
- Hrubé porušení šk.řádu – nejméně ŘD, byla-li již udělena – následné stupně – hrubé vystupování vůči dospělým (tykání, výhrůžky), opakované násilí vůči spolužákům, opakovaný vandalizmus
- Neomluvené hodiny – 1-20 – min.TD, 21-40 – min.ŘD, 41-100 – min. 2z chov., více – 3z chov.
- **V případě výjimečnosti případu má TU právo navrhnout odlišný přístup, který musí schválit ped.rada**
- TU neprodleně a prokazatelně informuje ředitele školy o udělení TD
- TU má právo navrhnout postih za přestupek, který není obsažen ve šk.řádu – schvaluje ped.rada
- Soustavné a záměrné narušování průběhu hodiny kolektivem třídy – o výchovném opatření rozhoduje TU, ped.rada (vč. tzv.virtuální – viz II / C / Al) má poradní funkci. Doporučenou formou opatření je omezení přístupu žáků školy na školní akce.

Zapomínání	Počet zápisů v TK / měsíc	Počet bodů do Ligy žáků
	0-1	10b
	2-6	0 b
	> 6	- 10b
Nekázeň	Počet zápisů v TK / pololetí	Kázeňský postih
	Min. 5	NTU
	Min. 10	TD
	Min. 25	ŘD
	Min. 35	2 z chov.
Pochvaly	Počet pochval v TK / pololetí (bez sportovní reprezentace – zohledněno jinde)	Pochvala
	15	Třídního učitele
	50	Ředitele školy – lze udělit i za výjimečný čin – na I.st. pouze za něj, nikoli za počet pochval

Snahou TU je nepostihovat časté zapomínání kázeňskými opatřeními, především s ohledem na osobní situaci daného žáka / dané žákyně.

Příloha - Osnova poučení žáků:

1. Datum poučení
2. Jaké činnosti se poučení týká
3. Kde k dané činnosti dochází
4. Podpis pracovníka, který poučení provedl

Příloha

Opis vysvědčení

Příloha - Traumatologický řád školy

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA MEZIBOŘÍ, P.O.

J. A. Komenského 340, okr. Most
tel. 476 747 357, e-mail: zs.mezibori@telecom.cz

Traumatologický řád ZŠ Meziboří

Úvod

O každém úrazu nebo zranění je nutné provést zápis do elektronické knihy úrazů. Pokud v důsledku úrazu byla zapříčiněna nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, je nutné vyplnit záznam o úrazu. Zápis nebo záznam provádí osoba, v jejíž přítomnosti ke zranění nebo úrazu došlo (dozor). Žádný pedagogický ani správní zaměstnanec školy nesmí žákům podat jakýkoli lék.

Organizace první pomoci

V případě úrazu nebo jiné zdravotní příhody poskytne první pomoc podle běžných zdravotnických zásad pracovník konající dozor osobně, případně ve spolupráci s jmenovanou osobou odpovědnou za organizaci poskytování první pomoci – zdravotníkem. Při prevozu do zdravotnického zařízení škola zajistí doprovod žáka zletilou osobou. O úrazu či jiné zdravotní události, týkající se zdravotního stavu žáka, škola neprodleně informuje rodiče/zákonného zástupce žáka. Není-li možné dopravit zraněného žáka do zdravotnického zařízení, přivolá dozor konající osoba zdravotnickou záchrannou službu (ZZS) do školy. Drobná poranění je nutno ošetřit pomocí prostředků nástěnné lékárničky. Násteenná lékárnička je označena jménem odpovědné osoby, která s četností 1x za 3 měsíce provede kontrolu kompletnosti lékárničky, v případě potřeby zajistí doplnění chybějících léčiv nebo zdravotnického materiálu. Pracovník, který ošetření provedl zaznamená použití zdravotnického materiálu do elektronické knihy úrazů žáků. Tento záznam hraje zásadně důležitou roli pro případné projednávání komplikací z úrazu vzniklých.

Nástěnná lékárnička – obsah

prostředek pro dezinfekci otevřených ran	kapátko v pouzdře
prostředek (spray, mast) na popáleniny	pinzeta
prostředek pro výplach očí	nůžky
náplast s polštářkem	špendlík zavírací
obinadlo sterilní	teploměr
obinadlo elastické	izotermická folie
kompresní obvaz	záznamový list kontrol
vata skládaná	
šátek trojčipý	

Rozmístění lékárniček

kancelář školy
kabinet TV
školní kuchyně
školní družina

sklad CO – zdravotnická nosítka

Důležitá telefonní čísla

Záchranná služba	155
Integrovaný záchranný systém	112
Pohotovostní služba	725 343 863
Poliklinika Litvínov (recepce)	478 012 111
Ordinace praktického lékaře	476 747 453
Ordinace praktického lékaře pro děti a dorost	476 747 492

V Meziboří dne 1.9.2021

Mgr. Jan Peška
ředitel školy